



ประกาศเทศบาลตำบลสันปูเลย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๘ -

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ	
				ปี พ.ศ. ๒๕๖๔													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๙	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๓๐๐ บีทียู หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๑-๐๐๖๕	๑ เครื่อง	๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
๓๐	เครื่องฟอกอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๕-๖๗-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
๓๑	เครื่องฟอกอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๙๕-๖๗-๐๐๐๒๑	๑ เครื่อง	๑.ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
๓๒	พัดลมดูดกลิ่นอื่นๆ		๑.ตรวจเช็คประจำปีๆ ละ ๑ ครั้ง ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวฐานิญา ใจมั่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ / ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวลลิตา ปวงบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘		ปี พ.ศ. ๒๕๖๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	๕ เครื่อง	<													>
	- เครื่องพิมพ์	๕ เครื่อง	<													>
	- จอคอมพิวเตอร์	๕ เครื่อง	<													>
๒	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- เก้าอี้	๖ ตัว	<													>
	- โต๊ะทำงาน	๕ ตัว	<													>
	- ตู้	๑๖ ตู้	<													>
๓	- เครื่องโทรศัพท์	๑ เครื่อง	<													>
	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
	- ตู้เย็น	๑ เครื่อง	<													>

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมพัสดุ
(นางดารณี วงศ์แสนศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ
		ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569									
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	▼												▲
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	▼												▲
	- เครื่องพิมพ์	▼												▲
	- จอคอมพิวเตอร์	▼												▲
2	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน													
	- เก้าอี้	▼												▲
	- โต๊ะทำงาน	▼												▲
	- ตู้	▼												▲
	- เครื่องปรับอากาศ	▼												▲
	- เครื่องโทรศัพท์	▼												▲
	- ชุดรับแขก	▼												▲
3	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่													
	- โทรทัศน์	▼												▲
	- กล้องถ่ายรูป	▼												▲
	- เครื่องบันทึกเสียง	▼												▲
	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	▼												▲
	- โดรน	▼												▲
	- จอ LED	▼												▲
	- เครื่องพิมพ์สติกเกอร์	▼												▲

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมพัสดุ
(นายพรพจน์ ระเบียบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันปูเลย

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ		
			ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	-เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๔ เครื่อง	▼														▲
	-เครื่องพิมพ์งาน	๑๐ เครื่อง	▼														▲
	-เครื่องสำรองไฟ	๖ เครื่อง	▼														▲
	-เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด	๔ เครื่อง	▼														▲
๒	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	-รถยนต์บรรทุก	๒ คัน	▼														▲
	-รถจักรยานยนต์ (พ่วง)	๕ คัน	▼														▲
	-รถพยาบาล (รถตู้)	๑ คัน	▼														▲
	-เครื่องสับย่อยอนุกรมประสงค์	๑ คัน	▼														▲
	-รถขยะ (คันใหญ่)	๓ คัน	▼														▲
	-รถขยะ (คันเล็ก)	๒ คัน	▼														▲
๓	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน																
	-เก้าอี้	๑๗ ตัว	▼														▲
	-โต๊ะ	๑๒ ตัว	▼														▲
	-ตู้	๙ ตัว	▼														▲
	-เครื่องปรับอากาศ	๕ ตัว					▼										▲
	-เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง	▼														▲
	-เครื่องโทรศัพท์	๑ เครื่อง	▼														▲
๔	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์																
	-เครื่องกระตุ่นไฟฟ้า (สำหรับใช้ร่วมกับการฝังเข็ม)	๒ เครื่อง	▼														▲

ลงชื่อ.....วิฑูรย์.....ผู้จัดทำ
(นางสาวภัทรวดี คิตเลิศล้ำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....๕.....ผู้ตรวจสอบ / ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นายชัชวาลย์ งามจิตต์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ		
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐ เครื่อง	▼														▲
	- เครื่องพิมพ์	๒๐ เครื่อง	▼														▲
	- เครื่องสำรองไฟ	๒ เครื่อง	▼														▲
๒	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๓	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐ คัน	▼														▲
	- แก้ว	๒๖ ตัว	▼														▲
	- โต๊ะทำงาน	๑๖ ตัว	▼														▲
	- เครื่องปรับอากาศ	๕ เครื่อง					▼										▲
	- เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑ เครื่อง	▼														▲
	- พัดลมไอน้ำ	๑๔ ตัว	▼														▲
	- เครื่องสร้างลมเย็น	๒ เครื่อง	▼														▲
๔	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	- กล้องวงจรปิด	๕๓ ตัว	▼														▲
	- กล้องถ่ายรูป	๔ ตัว	▼														▲
๕	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
	- เครื่องกระแทกคอนกรีต ๑๕ Kg	๑ เครื่อง	▼														▲
	- เครื่องตบดิน	๑ เครื่อง	▼														▲
๖	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	- เครื่องขยายเสียง	๒๔ ตัว	▼														▲
๗	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เกษตร																
	- เครื่องเจียไฟฟ้า	๑ เครื่อง	▼														▲
	- เครื่องตัดถนน	๑ เครื่อง	▼														▲
	- เครื่องสูบน้ำ	๑๔ เครื่อง	▼														▲

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายกิตติศักดิ์ อินทร์ใจ)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ

(นายภฤชณะ สุจาร์)

ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา											หมายเหตุ		
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๕ เครื่อง	<													↑
	- เครื่องพิมพ์	๑๖ เครื่อง	<													↑
	- จอคอมพิวเตอร์	๒๑เครื่อง	<													↑
๒	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- เก้าอี้	๗๐ ตัว	<													↑
	- โต๊ะทำงาน	๓๕ ตัว	<													↑
	- ตู้	๔๐ ตู้	<													↑
	- เครื่องปรับอากาศ	๒๑ เครื่อง				<			↑							
	- เครื่องโทรศัพท์	๕ เครื่อง	<													↑
	- ชุดรับแขก	๕ ชุด	<													↑
	- เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง	<													↑
๓	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	- โทรทัศน์	๑ เครื่อง	<													↑
	- กล้องถ่ายรูป	๑ ตัว	<													↑
	- เครื่องบันทึกเสียง	๒ ตัว	<													↑
	- เครื่องมีลิตีมีเดียโปรเจคเตอร์	๑ ตัว	<													↑
	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
	- เครื่องตัดหญ้า	๒ เครื่อง	<													↑
	- เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว	๑ เครื่อง	<													↑
	- ตู้เย็น	๔ เครื่อง	<													↑
	- ตู้เลฮอร์น้ำร้อนเตาแม่เหล็ก ความจุ ๑๔.๓ ลิตร	๑ เครื่อง	<													↑

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมพัสดุ

(นางสาววิภา ป้ออินศรี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กองคลัง

ลำดับที่		รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ			
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์		✓															✓
	- เครื่องพิมพ์		✓															✓
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ		✓															✓
๒	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์)		✓															✓
๓	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	- เก้าอี้		✓															✓
	- โต๊ะทำงาน		✓															✓
	- ตู้รับถ่าย		✓															✓
	- เครื่องปรับอากาศ																	✓
	- เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า		✓						✓									✓
	- เครื่องพิมพ์เช็ค		✓															✓
	- เครื่องทำลายเอกสาร		✓															✓
	- เครื่องนับธนบัตร		✓															✓
	- โทรศัพท์		✓															✓
๔	ตรวจเช็คและซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	- กล้องถ่ายรูป		✓															✓

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกัลยารัตน์ ตันแท้)
เจ้านักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ / ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวศันสนีย์ ปิ่นทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ	
		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	ครุภัณฑ์การเกษตร														
	- เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	<													
	- เครื่องสูบน้ำชนิดได้ไว	<													
	- เครื่องสูบน้ำแบบพญานาค	<													
๙	ครุภัณฑ์อื่นๆ														
	- เครื่องช่วยหายใจ	<													
	- สัญญาณไฟจราจรกระพริบ	<													
	- สัญญาณไฟกระพริบโซลาเซลล์	<													
	- สัญญาณไฟวิ่งวาม	<													

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ / ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาววิภาดา พจนารัตน์)