



ประกาศเทศบาลตำบลสันปูเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันปูเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานยาม) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงาน(ประจำรถพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ อัตรา

กองการศึกษา

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันปูเลยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

/๒) มีอายุ...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ณ อาคารสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร และเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วย พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร (ขอรับด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลสันปูเลย)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย)
- ๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๖) สำเนาเอกสาร...

- ๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- ๗) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๘) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ต.๙) หรือหลักฐานแสดงว่า จำนวน ๑ ฉบับ
ได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (ส.ต.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
(กรณีผู้สมัครเป็นชาย)
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน ๑ ฉบับ
ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วย
ตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐.- บาท
ทุกตำแหน่ง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลง
ลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจ
กรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร
โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร
และหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัคร
เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดย
ให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันปูเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าตึกผู้บริหารสำนักงานเทศบาล
ตำบลสันปูเลย และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันปูเลย www.splmu.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดแจ้งพร้อมประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นสิทธิเด็ดขาด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันปูเลย กำหนด

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อยตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลตำบลสันปูเลย เปิดรับสมัครสอบอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลตำบลสันปูเลย จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง</p>	<p>ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๔๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๕ บาท</p>

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. คนงาน (ยาม) ฝ่ายอำนวยการ	ปฏิบัติหน้าที่อยู่ยามเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทาง ราชการและความเรียบร้อยในบริเวณ สถานที่ดังกล่าว	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิงใน การระงับเหตุอัคคีภัย รับแจ้งเหตุ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเป็นหน่วย สนับสนุนเหตุสาธารณภัยหน่วยงานที่ ร้องขอ ซ่อมแซมสาธารณภัย อยู่เวรยาม ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี มีใจรักในงานป้องกันบรรเทาสา ธารณภัย จิตอาสา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ งานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่ง มีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร สิทธิ์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ การ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การ ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการ และ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทาง ราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงาน บริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันฯ) ฝ่ายป้องกันฯ	ปฏิบัติงานดูแลเช็คครุภัณฑ์ในสังกัด ทำความ สะอาด ซ่อมบำรุงรักษา ขับรถยนต์ใน สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย อยู่เวรยามงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี มีความรู้และประสบการณ์ ทางด้านช่างเครื่องยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่กฎหมายกำหนด	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>๕. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ กองช่าง) กองช่าง</p>	<p>ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิใน ทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๖ คนงาน กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี จิตอาสา</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๗. คนงาน (ประจำรพพยาบาล) กองสาธารณสุข ฯ</p>	<p>ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่ง วิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์ เขตปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้อง ใช้ความรู้ ความสามารถทักษะ และ ประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืน ชีพของผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และ พยาบาลทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉิน และขั้นวิกฤต ปฏิบัติ หน้าที่งานบริการงานที่ต้องใช้แรงงาน ทั่วไปภายใต้การกำกับตรวจสอบของ หัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี จิตอาสา</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๘. คนงาน (ประจำรถขยะ) กองสาธารณสุข ฯ</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดย ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตาม อาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูล ฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแล ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ป.๖ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี จิตอาสา</p>	<p>ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มลักษณะเป็นการ เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตรา เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นอัตราเดือนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p>

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๙. ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน ทางด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ ม.๓ ม.๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท