



ประกาศเทศบาลตำบลสันปูเลย

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลสันปูเลย ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา ซึ่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวณัฐชยา ทิพย์มโน	
๒.	๐๒	นางสาวปราณี มอญเพชร	
๓.	๐๔	นายพิรุฬห์ ชมพูเทพา	
๔.	๐๕	นางสาวปณิตดา กันใจ	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานยาม)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายเอกราช ปอแก้ว	
๒.	๐๒	นายเสรี คำโพธิ์	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายเอกลักษณ์ เครื่องคำ	

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการงานป้องกัน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวกัลยา ต้นคำอ้าย	
๒.	๐๒	นางสาวอภิษฐา ทิพย์มโน	
๓.	๐๓	นางสาวหัสยา คำกันสิงห์	
๔.	๐๔	นางสาวณัฐพัฒน์ วรรณวงศ์	
๕.	๐๕	นางสาวพิมพ์พกา สายมงคล	
๖.	๐๖	ส.อ.ชนชน หนักแน่น	
๗.	๐๗	นางสาวปัทมาภรณ์ ไชยปัญญา	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกัน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายสุรชาติ วงแหวน	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ กองช่าง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวเพ็ญภา บุรีแก้ว	
๒.	๐๒	นางสาวเมธินี นาถา	
๓.	๐๓	นางสาวนิภาธร เนตรสุรา	
๔.	๐๔	นางสาวอิสริย์ ไชยสิทธิ์	
๕.	๐๕	นางสาวศศิณีภา ปัญญาเลิศ	
๖.	๐๖	นางสาวรชดา คำราพิช	
๗.	๐๗	นางสาวกุลณัฐ ผ่องทอง	
๘.	๐๘	นายกฤษ สงศิริพันธุ์	
๙.	๐๙	นางสาวอักษรภักดิ์ คำหน่อแก้ว	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายภาณุพงศ์ กาบแก้ว	
๒.	๐๒	นายกิตติภาพ กมล	
๓.	๐๓	นางสาวธนพร แซ่เฮ้ง	
๔.	๐๔	นางสาวภัสรา รูปเทียน	
๕.	๐๕	นางสาวดวงฤทัย เมืองมูล	
๖.	๐๖	นางสาวธัญสินี จันทร์ฟู	
๗.	๐๘	นายรัชภูมิ สุรกุล	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ประจำรถพยาบาล)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายณรัชต์พล โรจน์นวเสรี	
๒.	๐๒	นางสาวณารุตา สมบูรณ์	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ประจำรถขยะ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายภาณุวัฒน์ คำวงศ์ษา	
๒.	๐๒	นายเรืองศักดิ์ ครินชัย	
๓.	๐๓	นายธนวรรษ ศรีภา	
๔.	๐๔	นายมนต์ชัย ด้วงเสน	
๕.	๐๕	นายอภิชาติ กันธา	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายเอกพงศ์ สุนทรหม	
๒.	๐๒	นางสาวเมธินี สุรินทร์ตะ	
๓.	๐๓	นางสาวชिरาพร อินใจ	
๔.	๐๔	นางสาวศิริลักษณ์ อรัณยะนาค	
๕.	๐๕	นางสาวจินห์วรา สุขอรุณลักษณ์	
๖.	๐๖	นางสาวอัจฉราพรรณ ใจคำ	
๗.	๐๗	นางสาววิภาพร เปิดช่อง	
๘.	๐๘	นางสาวชिरาภรณ์ นาโฮ	
๙.	๐๙	นางสาววชิรารัตน์ บุราณ	
๑๐.	๑๐	นางสาวพิราวรรณ เปล่งใส	

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	วัน/เวลา/สอบ (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป)	วัน/เวลา/สอบ (ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)	วัน/เวลา/สอบ (ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (สัมภาษณ์)
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๐๑ - ๐๕	สอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ ข้อ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทต.สันปูเลย	สอบข้อเขียนปรนัย ๘๐ ข้อ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทต.สันปูเลย	สอบสัมภาษณ์ ๓๕ คะแนน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทต.สันปูเลย
๒.	คนงาน (ปฏิบัติงานยาม)	๐๑ - ๐๒	สอบสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานโดมทต.สันปูเลย	โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานโดมทต.สันปูเลย	สอบสัมภาษณ์ ๓๕ คะแนน วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทต.สันปูเลย

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

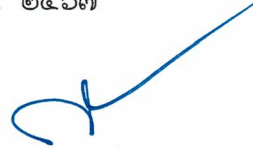
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อเข้ารับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของสถานที่สอบ อุณหภูมิร่างกายมีค่าไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส
๒. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
๓. การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบดังนี้ กล่าวคือ
 - ๓.๑ ผู้สมัครสอบชาย แต่งกายสุภาพ กางเกงขายาวทรงสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
 - ๓.๒ ผู้สมัครหญิง แต่งกายสุภาพ สวมกางเกงขายาวหรือกระโปรงคลุมเข่าและรองเท้าหุ้มส้น
๔. ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง
๕. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๖. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๗. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๙. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ นามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
๑๐. ห้ามออกห้องสอบก่อน ๓๐ นาที เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องสอบ
๑๑. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๓. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๔. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๕. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการ สอบ อาจพิจารณาสั่งให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้
๑๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครสอบและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้างต้นนี้เทศบาลตำบลสันปูเลย ได้ตรวจและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏว่าภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปฯหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.ท. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อยตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลตำบลสันปูเลย เปิดรับสมัครสอบอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลตำบลสันปูเลย จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๔ การคิดวิเคราะห์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๕ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๕ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๔๐ (๘๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๕ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คนงาน (ยาม) ฝ่ายอำนวยการ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบทักษะความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งการ รักษาความปลอดภัย ฯลฯ ๒.๒ ทดสอบบุคคลทำมือเปล่า	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบทักษะความรู้เกี่ยวกับการใช้ รถดับเพลิง ชนิดถังเคมี ฯลฯ	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ งานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ระเบียบงานสารบรรณ งานธุรการ	๒๕ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบ แบบปรนัย
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ฯลฯ	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๔. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ กองช่าง)	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสบการณ์ปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๕. พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบทักษะการขับรถยนต์ การบังคับเครื่อง กระเช้า และความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ การซ่อม บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ฯลฯ	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๖. พนักงาน กองสาธารณสุขฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบ แบบปรนัย
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ การติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ๒.๒ การปฏิบัติงานให้บริการ ด้านสาธารณสุข ในขอบเขต ความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลสิ้นปุเลย ๒.๓ ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่ง ๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบัญ	๔๐ (๘๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบ แบบปรนัย
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๗. พนักงาน (ประจำรพ.พยาบาล) กองสาธารณสุขฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบการใช้เครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทักษะการช่วยชีวิตทักษะการกู้ชีพ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ฯลฯ	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์		
๘. คนงาน (ประจำรถยนต์) กองสาธารณสุข ฯ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขอนามัย และเครื่องแต่งกาย ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯลฯ	๔๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๙. ผู้ดูแลเด็ก	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๒๕ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และการจัดการศึกษาปฐมวัย ๒.๓ ความรู้ และทักษะในการดูแลเด็ก เช่นจิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรม หรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก	๔๐ (๘๐ ข้อ)	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๖ ประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ๓.๗ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์	๓๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์