



ประกาศเทศบาลตำบลสันปูเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันปูเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการงานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ตำแหน่ง คนงาน(ประจำรพยบาล) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา

(รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันปูเลยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

/(๒) มีอายุ...

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ณ อาคารสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร และเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วย พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑) ใบสมัคร (ขอรับด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลสันปูเลย) | | | |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์
(ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

/ (๖) สำเนาเอกสาร...

- ๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
สำเนาใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- ๗) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๘) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่า จำนวน ๑ ฉบับ
ได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
(กรณีผู้สมัครเป็นชาย)
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน ๑ ฉบับ
ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วย
ตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐.- บาท
ทุกตำแหน่ง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลง
ลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจง
ใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม
ประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็น
จริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือ
ตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือคนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับ
สมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และ วิธีการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันปูเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้าง วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดหน้าตึกผู้บริหารสำนักงาน
เทศบาลตำบลสันปูเลย และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันปูเลย www.splmu.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดแจ้งพร้อม
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นสิทธิเด็ดขาด

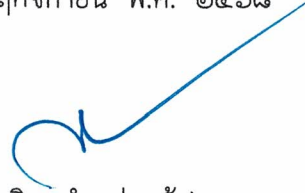
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันปูเลย กำหนด

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อยตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวที่เทศบาลตำบลสันปูเลย เปิดรับสมัครสอบอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลตำบลสันปูเลย จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทะเบียน	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๔๐ บาท คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของ รัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือ เอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษา วิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย กิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของ รัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือ เอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐ บาท คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๒,๘๔๐ บาท คุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้	คุณวุฒิ ปริญญาตรี ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ งานป้องกัน) ฝ่ายป้องกันฯ	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๖ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. พนักงานขับรถยนต์ (งานป้องกันฯ) ฝ่ายป้องกันฯ	ปฏิบัติงานดูแลเครื่องในสังกัด ทำความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษา ขับรถยนต์ในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่เวรยามงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านช่างเครื่องยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่กฎหมายกำหนด	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท
๓. คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ กองช่าง) กองช่าง	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ม.๖ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. คนงาน (ประจำรพพยาบาล) กองสาธารณสุข ฯ	ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่ง วิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์ เขตปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้อง ใช้ความรู้ ความสามารถทักษะ และ ประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืน ชีพของผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และ พยาบาลทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉิน และชั้นวิกฤต ปฏิบัติ หน้าที่งานบริการงานที่ต้องใช้แรงงาน ทั่วไปภายใต้การกำกับตรวจสอบของ หัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับวุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี จิตอาสา	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท
๕. คนงาน (ประจำรถขยะ) กองสาธารณสุข ฯ	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดย ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตาม อาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูล ฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแล ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออก เขียนได้ ใบขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มลักษณะเป็นการ เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตรา เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นอัตราเดือนละ ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท