



## การรับชำระภาษีป้าย

### กองคลัง เทศบาลตำบลสันปุยเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

#### วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ❖ การจัดเก็บภาษีป้าย
- ❖ ป้ายที่ต้องเสียภาษี

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

2. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

#### ❖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ตามลำดับ

#### ❖ ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.) ภายในวันที่ 31 เดือน มีนาคม ของทุกปี
2. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

## ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ   | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง<br>รายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)<br>เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบความครบถ้วน<br>ถูกต้องของเอกสาร<br>หลักฐาน | 1 วัน                 | กองคลัง<br>เทศบาล<br>ตำบล สัน<br>ปูเลย | 1. ระยะเวลา : 1 วัน<br>(ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)<br>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ<br>เทศบาลตำบลสันปูเลย                                                                                       |
| 2   | การพิจารณา           | พนักงานเจ้าหน้าที่<br>พิจารณา ตรวจสอบ<br>รายการป้ายตามแบบ<br>แสดงรายการภาษีป้าย<br>(ภ.ป.1) และแจ้งการ<br>ประเมินภาษี                | 5 วัน                 | กองคลัง<br>เทศบาล<br>ตำบล<br>สันปูเลย  | 1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับ<br>จากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษี<br>ป้าย (ภ.ป.1) (ตาม พ.ร.บ. วิธี<br>ปฏิบัติราชการทางการปกครอง<br>พ.ศ.2539)<br>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ<br>เทศบาลตำบลสันปูเลย |
| 3   | การพิจารณา           | เจ้าของป้ายชำระภาษี                                                                                                                 | 1 วัน                 | กองคลัง<br>เทศบาล<br>ตำบล<br>สันปูเลย  | 1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับ<br>แต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณี<br>ชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระ<br>เงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย<br>กำหนด                                                          |

## ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ,  
โทรสาร 053-011-640 ต่อ 140 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. E-Service : ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันปูเลย [www.splmu.go.th](http://www.splmu.go.th)

## ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

| ลักษณะ                                                                                                                                                                                                                  | บาท |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1) อักษรไทยล้วน                                                                                                                                                                                                         | 3   |
| 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น                                                                                                                                                                     | 20  |
| 3) ป้ายดังต่อไปนี้<br>ก. ไม่มีอักษรไทย<br>ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ                                                                                                                | 40  |
| 4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้าย ได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น |     |
| 5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 ให้เสีย 200 บาท                                                                                                                                                                                |     |

การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ 2 ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

วิธีคิด 10,000หาร 500 คูณ 20 เท่ากับ 400 บาท (10,000/500 x 20 = 400)

❖ หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- 5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

**กรณีป้ายรายเก่า** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510