



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันปูเลย

ที่ ชม ๕๗๓๐๑.๓/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย ได้มีการประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็น
วัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสันปูเลย นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง
ความโปร่งใสในของหน่วยงาน งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รอบ
๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามนโยบายดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวสุปราณี อัดเนย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

(นายอนันต์ อ่อนสิน)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนทราบ

(นายพรพจน์ ระบอบ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาววิภาดา พจนารณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรประชาสัมพันธ์

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

(นายจิรพงศ์ เวหฺสาโรจน์)

ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย

(นายสงวน คำสุข)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

- สันปูเลย

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันปูเลย

ข้าพเจ้า นายอนันต์ อ่อนสนิส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลสันปูเลย
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “ ไม่พบบุคคลากร
ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง” แต่อย่างใด

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ

วันที่ 10 ต.ค. 67

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนแก่ผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

วันที่ 15 ต.ค. 67

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : เทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๙ ม.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติ หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	๙ ม.ค. ๒๕๖๓	หน้าแรก แผนภาพต่างๆ ผลการปฏิบัติงาน การจัดการองค์ความรู้ ติดต่อหน่วยงาน อื่นๆ 026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ ประเภท : ประกาศ / คำสั่ง รายละเอียด : ไฟล์เอกสาร : PDF PDF ประกาศเทศบาลตำบลบ้านโป่ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) " เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีความขัดแย้งกับข้อบังคับการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านโป่ง โดยชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อยึดมั่นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้ ๑. ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโป่งทุกคน ทุกระดับ จะไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่หวังผลตอบแทน หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโป่งทุกคน ทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดโดยอ้อมทุกประการ ๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ贈送ดอกไม้หรือของขวัญ สมุดเยี่ยม หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (นายสาธิต คำสอนแก้ว) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโป่ง San Pu Loei Subdistrict Municipality Announcement Subject: Policy of not accepting gifts and all kinds of favors from performing duties (No gift Policy) According to the Cabinet resolution on 8 December 2018 the country's reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct was approved. (Revised edition) By setting up a drive to carry out important reform activities reform activity number 4: develop the Thai bureaucracy to be transparent and free from profit. First goal, Section ๑.๑ " Every government agency shall declare itself to be an agency in which all government officials will not accept gifts and presents of any kind in the performance of their duties.(No gift Policy)" To strengthen organizational culture and values of honesty in working with morality Ethics and no conflict of interest from performing duties San Pu Loei Subdistrict Municipality establish a policy of not accepting gifts and presents of any kind while performing duties (No Gift Policy) to prevent corruption and misconduct. a. Administrative department, civil servants and all San Pu Loei Subdistrict Municipality officials every position must not accept and do not give gifts and presents of any kind while performing your duties whether directly or indirectly before or after performing duties that will result in corruption and misconduct both now and in the future. b. Administrative department, civil servants and all San Pu Loei Subdistrict Municipality officials every position must not seek to obtain gifts, favors, and unlawful benefits. c. Expressing congratulations, expressing good wishes, expressing welcome or expressing condolences on various occasions as usual, popular tradition expression methods should be used by using greeting cards, greeting books, or using online media instead of giving things in order to create an organizational culture in a frugal way. Therefore, announced to everyone and please follow this strictly. This announcement is made on January 9, 2023 (Mr. Satit Kunnorkaew) Mayor of San Pu Loei Subdistrict

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๓๑ ม.ค. ๖๗	การประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล สันปูเลย ในการประชุมประจำเดือน แจ้งกำชับให้ทุก ส่วนราชการ พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยเคร่งครัด    
	๒๒ ก.พ. ๖๗		
	๑ มี.ค. ๖๗		

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	๑๑ มี.ย. ๖๗		 
	๒๕ พ.ค. ๖๗		

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	๙ ม.ค.๖๗	ติดสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ ตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ทุก สำนัก/กองงานทุกงาน	      

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			 กองสาธารณสุขฯ

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้อาจจะมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓. บางกลุ่มหรือบุคคล ยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ทุกสำนัก/กอง ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

ผู้รับรองรายงาน