



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนับทึบ

ที่ ชม ๕๗๓๐๑.๓/๒๗๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนับทึบ

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสนับทึบ ได้มีการประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็น
วัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสนับทึบ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง
ความโปร่งใสในของหน่วยงาน งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม
นโยบายดังกล่าว รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวสุปราณี อุตเนย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสนับทึบ

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(นางสาววิภาดา พจนารักษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

/เรียน นายก....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

นายกเทศมนตรี



(นายจิรพงศ์ เวสุชาโรจน์)
ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย



(นายสงวน คำสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

นายกเทศมนตรี



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันปูเลย

ข้าพเจ้า นายอนันต์ อ่อนสนิส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลสันปูเลย ขอรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

ผู้รายงาน

นิติกรชำนาญการ

วันที่ 7 เม.ย. 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☒ เห็นควรให้ส่งคืนแก่ผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

วันที่ 10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ : เทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Key Issue) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสันติบุรณ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ทุกการระงับข้อกล่าวหาและมีโอกาสพิเคราะห์ทุกเรื่อง เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ของขวัญหรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ บวกกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายตามเครื่อมือต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (นายสุวิทย์ คำสุข) (นายสุวิทย์ คำสุข) นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒ พ.ย. ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลสันปูเลย ในการประชุมประจำเดือน แจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการ พนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No gift Policy โดยเคร่งครัด 
๒	๓ พ.ย. ๒๕๖๕	ติดสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ทุกสำนัก/ กองงานทุกงาน	       

			กองสาธารณสุขฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้อาจจะมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓. บางกลุ่มหรือบุคคล ยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ทุกสำนัก/กอง ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวสุปราณี อัตเนย์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

ผู้ตรวจสอบ