



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันปูเลย

ที่ ชม ๕๗๓๐๑.๓/ -

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย ได้มีการประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็น
วัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลสันปูเลย นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง
ความโปร่งใสในของหน่วยงาน งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม
นโยบายดังกล่าว ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวสุปราณี อัตเนย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิภาดา พจนางรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เรียน นายก....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

เพื่อขออนุญาต ขอเช่าที่ดินทำกิน



(นายจิรพงศ์ เวหุสาโรจน์)
ปลัดเทศบาลตำบลสันปูเลย



(นายสงวน คำสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

- อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ



(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันปูเลย

ข้าพเจ้า นายอนันต์ อ่อนสนิส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลสันปูเลย
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “ ไม่พบบุคลากร
ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง” แต่อย่างใด

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

นิติกรชำนาญการ

วันที่ 20 ต.ค. 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนแก่ผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงาน

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

วันที่ 25 ต.ค. 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

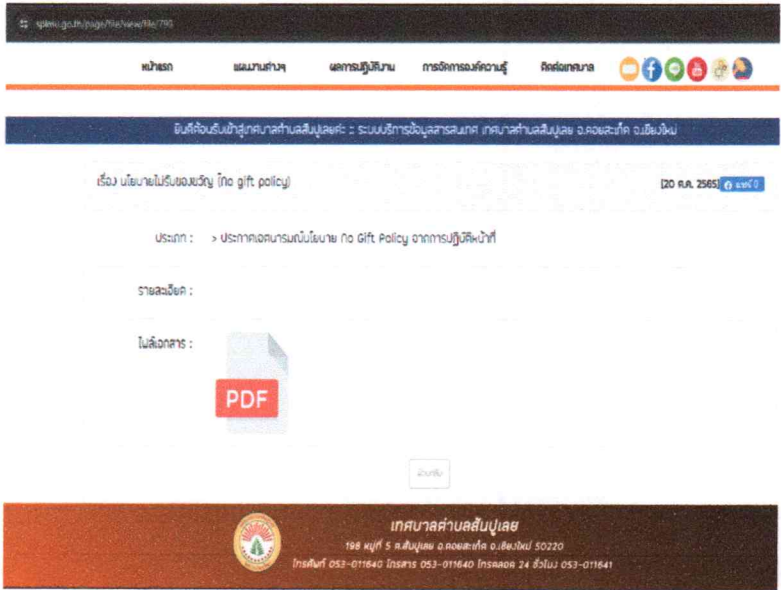
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : เทศบาลตำบลสันปูเลย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติ หน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิষอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  

ลำดับ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	  ประกาศเทศบาลตำบลสนับทึบ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)" นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ เทศบาลตำบลสนับทึบ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและมีโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ของขวัญหรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (นายสาธิต คำน้อยแก้ว) นายกเทศมนตรีตำบลสนับทึบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒ พ.ย. ๖๕ ๑๐ มี.ค. ๖๖	การประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันปูเลย ในการประชุมประจำเดือน แจกคำขับให้ทุกส่วนราชการ พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยเคร่งครัด   

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	๗ พ.ย.๒๕๖๕	ติดสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ ตาม นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) ทุก สำนัก/กองงานทุกงาน	     

ลำดับ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			 กองสาธารณสุขฯ

สรุปรายงานการดำเนินการ
 การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้อาจจะมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓. บางกลุ่มหรือบุคคล ยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๒. ทุกสำนัก/กอง ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ

(นายอนันต์ อ่อนสนิส)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสาธิต คำหน่อแก้ว)

ผู้ตรวจสอบ