

ใบยืมพัสดุเทศบาลตำบลสันปูเลย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมพัสดุของเทศบาลตำบลสันปูเลย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันปูเลย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่
ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

ขออนุญาตยืมพัสดุจากเทศบาลตำบลสันปูเลย ดังนี้

- | | | |
|------------|----------------|---|
| ๑. เต็นท์ | จำนวน.....หลัง | <input type="checkbox"/> มีความประสงค์มารับด้วยตนเอง |
| ๒. โต๊ะ | จำนวน.....ตัว | |
| ๓. เก้าอี้ | จำนวน.....ตัว | <input type="checkbox"/> มีความประสงค์ให้เทศบาลฯ นำจัดส่ง |
| ๔. อื่น ๆ | | |
- ระบุ.....

เพื่อนำไปใช้.....

ณ สถานที่.....

มีกำหนด.....วัน วันที่จัดส่ง.....วันที่จัดเก็บ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในระหว่างที่ยืมพัสดุไปใช้แล้วนั้น ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือสูญหายขึ้นนับตั้งแต่ที่ได้รับมอบพัสดุ ข้าพเจ้าจะจัดการซ่อมแซมและแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม หรือชดใช้พัสดุตามจำนวนและคุณสมบัติที่ไม่ต่ำกว่า ภายใน.....๗.....วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง หาก ข้าพเจ้าไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง ให้เทศบาลตำบลสันปูเลย มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้กระทำการนั้น ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นทั้งหมด โดยจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(.....)

ผู้ยืม

แผนที่โดยสังเขป

